


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косогорова Людмила Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.07.2023 11:37:27
Уникальный программный ключ:
4a47ce4135cc0671229e80c031ce72a914b0b6b4



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

Кафедра «Менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе и
региональному развитию
 Шульман М.Г.
«05» июля 2023 г.

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРАКТИК

Укрупненная группа направлений и специальностей

38.00.00 Экономика и управление

Направление

38.04.02 Менеджмент

Профиль

Управление проектами

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

Калуга
2023

Программа производственной практики (научно-исследовательская работа)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Научно-исследовательская работа является важнейшей составляющей комплексной подготовки по направлению 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры). Выпускник вуза должен обладать не только широкими знаниями теоретического характера, но и навыками их грамотного применения на практике. Научно-исследовательская работа предполагает комплексное использование знаний студента по ряду смежных дисциплин.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ

В соответствии с учебным планом образовательной программы 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры) установлен следующий *вид практики* – научно-исследовательская работа.

Способами проведения научно-исследовательской работы могут быть – стационарная (проводится в Институте либо в профильной организации, расположенной на территории г. Калуги) или выездная (проводится вне г. Калуги. Выездная научно-исследовательская работа может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения). Способ проведения научно-исследовательской работы устанавливается приказом по институту о направлении обучающихся на научно-исследовательскую работу (формируемым на основе распоряжения заведующего кафедрой).

Форма проведения - дискретно (по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Целью научно-исследовательской работы является сбор материалов для выполнения научно-исследовательской работы студента, курсового проектирования, подготовки магистерской диссертации.

Задачами научно-исследовательской работы являются:

- обоснование выбора темы магистерской диссертации и ее актуальности;
- постановка проблемы и объяснение ее значимости для решения ряда научных и практических задач;
- разработка оригинальных научных предложений и идей, а также получение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического опыта в прикладных исследованиях по месту прохождения практики.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате научно-исследовательской работы обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

<p>ОПК – 1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p> <p>ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;</p> <p>ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;</p> <p>ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;</p> <p>ОПК-5. Способен обобщать и</p>	<p>ОПК-1.1. Способен решать профессиональные задачи</p> <p>ОПК-1.2. Обладает знаниями (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов</p> <p>ОПК-1.3. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p> <p>ОПК-2.1. Способен применять современные техники и методики сбора данных</p> <p>ОПК-2.2. Использует продвинутые методы обработки и анализа, в том числе интеллектуальные информационно-аналитические системы</p> <p>ОПК-2.3. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;</p> <p>ОПК-3.1. Реализует обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости</p> <p>ОПК-3.2. Анализирует управленческие решения по критериям их операционной и организационной эффективности, социальной значимости</p> <p>ОПК-3.3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;</p> <p>ОПК-4.1. Способен руководить проектной и процессной деятельностью</p> <p>ОПК-4.2. Использует современные практики управления, с применением лидерских и коммуникативных навыков, выявляет и оценивает новые рыночные возможности</p> <p>ОПК-4.3. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;</p> <p>ОПК-5.1. Способен к обобщению научных исследований в менеджменте</p>
---	--

<p>критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.</p>	<p>ОПК-5.2 Оценивает и применяет научные исследования в менеджменте и смежных областях ОПК-5.3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.</p>
--	--

<p>ПК-1 Способен к определению целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации (декомпозиция стратегических целей организации в задачи подразделения) на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками и требований вышестоящего руководства ПК-2. Способен к проведению оценки и структурирования проекта государственно-частного партнерства Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический ПК-3 Способен к разработке регламентов деятельности подразделения по управлению рисками отдельных работников, формирование оперативного и тактического плана работ подразделения ПК-4 Способен к определению требований, задач и планированию деятельности сотрудников подразделения, распределению полномочий, ответственности и задач между работниками подразделения, определению функций, обязанностей и системы подотчетности внутри подразделения ПК-5 Способен к утверждению целевых показателей качества и эффективности проекта государственно-частного партнерства, контролю подготовки и согласования документов проекта государственно-частного партнерства Тип задач профессиональной деятельности: организационный</p>	<p>ПК3.1 Способен разработать регламенты деятельности подразделения по управлению рисками. ПК.3.2 Обладает навыками формирования оперативного и тактического плана работ подразделения ПК3.3 Разрабатывает регламенты деятельности подразделения по управлению рисками отдельных работников, формирует оперативный и тактический план работ подразделения ПК4.1 Владеет навыками планирования деятельности сотрудников подразделения, распределению полномочий между ними ПК4.2 Способен выстроить систему распределения функций, обязанностей и системы подотчетности внутри подразделения ПК 4.3 Способен к определению требований, задач и планированию деятельности сотрудников подразделения, распределению полномочий, ответственности и задач между работниками подразделения, определению функций, обязанностей и системы подотчетности внутри подразделения ПК5.1 Обладает знаниями системы целевых показателей качества и эффективности ПК5.2 Знает процессы контроля подготовки и согласования документов проекта государственно-частного партнерства ПК5.3 Способен к утверждению целевых показателей качества и эффективности проекта государственно-частного партнерства, контролю подготовки и согласования документов проекта государственно-частного партнерства Тип задач профессиональной деятельности: организационный ПК6.1 Способен к определению необходимого перечня оборудования и материально-технических средств ПК6.2 Способен организовать доступ к информационным системам организации ПК 6.3 Способен к организации обеспечения работников подразделения по управлению рисками необходимым оборудованием, материально-техническими средствами и доступом к</p>
--	---

<p>ПК-6 Способен к организации обеспечения работников подразделения по управлению рисками необходимым оборудованием, материально-техническими средствами и доступом к информационным системам организации</p> <p>ПК-7 Способен к разработке плана-графика мероприятий по проекту государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта и плана закупок по проекту государственно-частного партнерства</p>	<p>информационным системам организации</p> <p>ПК7.1 Знает все этапы жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства</p> <p>ПК7.2. Способен разработать план закупок по проекту государственно-частного партнерства</p> <p>ПК7.3 Способен к разработке плана-графика мероприятий по проекту государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта и плана закупок по проекту государственно-частного партнерства</p>
---	--

5. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В СТРУКТУРЕ ООП МАГИСТРАТУРЫ

Научно-исследовательская работа является составной частью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки «Менеджмент» (уровень магистратуры). Объемы и график прохождения научно-исследовательской работы установлены учебным планом по направлению 38.04.02. - «Менеджмент» (уровень магистратуры) профиль «Управление проектом». Научно-исследовательская работа входит в Блок 2 «Практики» учебного плана, является завершающим этапом соответствующего года обучения. Согласно учебного плана образовательной программы 38.04.02. «Менеджмент» (профиль: Управление проектом), научно-исследовательская работа реализуется во 2 семестре (при очной форме обучения), в 3 семестре (при очно-заочной и заочной форме обучения). Длительность научно-исследовательской работы составляет 4 недели, в течение которых обучающийся осваивает общую трудоемкость в объеме 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Освоение научно-исследовательской работы завершается защитой отчета по научно-исследовательской работе с выставлением зачета с оценкой.

Программа производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика (технологическая (проектно – технологическая) практика), является составной частью производственной практики по направлению 38.04.02. - «Менеджмент» (уровень магистратуры). Выпускник вуза должен обладать не только широкими знаниями теоретического характера, но и навыками их грамотного применения на практике. Производственная практика (технологическая (проектно – технологическая) практика) предполагает комплексное использование знаний студента по ряду смежных дисциплин.

3. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ

В соответствии с учебным планом образовательной программы 38.04.02 Менеджмент установлен следующий вид практики – производственная практика (технологическая (проектно – технологическая) практика). *Способами проведения производственной практики* (технологической (проектно – технологической) практики)- могут быть стационарная, (проводится в Институте либо в профильной организации, расположенной на территории г. Калуги) или выездная (проводится вне г. Калуги. Выездная производственная практика (технологическая (проектно – технологическая) практика) может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения). Способ проведения практики устанавливается приказом по институту о направлении обучающихся на производственную практику (технологическую (проектно – технологическую) практику) (формируемым на основе распоряжения заведующего кафедрой).

Форма проведения - дискретно (по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО – ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ)

Целями производственной практики (технологической (проектно – технологической) практики) являются:

- научить применять знания и умения, полученные в процессе изучения дисциплин, а также приобретенных в процессе прохождения производственной практики в реальных условиях действующей организации;

- выработать на этой основе практические навыки и сформировать компетенции, необходимые для успешной профессиональной деятельности, в том числе педагогической.

Задачами производственной практики (технологической (проектно – технологической) практики) являются:

- формирование навыков преподавательской и методической деятельности, подготовки самостоятельно проводимых студентами семинарских и практических занятий, разработки ими тех или иных элементов учебно-методических комплексов по дисциплинам.

- выработка навыков проведения анализа отдельных сторон деятельности организации и формирования на этой основе обоснованных выводов;

- приобретение умений получения информации, (технико-экономической, организационно-управленческой, организационно-правовой, социально- психологической, необходимой для выполнения заданий самостоятельного практикума и курсовых работ: включая междисциплинарные;

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения на основе глубокого изучения документов и материалов организаций

- (отчетов, программы развития, планов и т.п.) – мест прохождения практики;
- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать конкретные задачи;
 - выработка навыков самостоятельного анализа результатов проделанной работы;
 - выполнение конкретного объекта и предмета анализа в соответствии с индивидуальным заданием;
 - формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
 - формирование у будущих менеджеров соответствующих профессиональных качеств, включая лидерские компетенции.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО – ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения производственной практики (технологической (проектно – технологической) практики) обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

<p>ОПК – 1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p> <p>ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;</p> <p>ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной</p>	<p>ОПК-1.1. Способен решать профессиональные задачи</p> <p>ОПК-1.2. Обладает знаниями (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов</p> <p>ОПК-1.3. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p> <p>ОПК-2.1. Способен применять современные техники и методики сбора данных</p> <p>ОПК-2.2. Использует продвинутые методы обработки и анализа, в том числе интеллектуальные информационно-аналитические системы</p> <p>ОПК-2.3. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;</p> <p>ОПК-3.1. Реализует обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости</p> <p>ОПК-3.2. Анализирует управленческие решения по критериям их операционной и организационной эффективности, социальной значимости</p> <p>ОПК-3.3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-</p>
---	--

<p>среды;</p> <p>ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;</p> <p>ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.</p>	<p>культурной) и динамичной среды;</p> <p>ОПК-4.1 Способен руководить проектной и процессной деятельностью</p> <p>ОПК-4.2. Использует современные практики управления, с применением лидерских и коммуникативных навыков, выявляет и оценивает новые рыночные возможности</p> <p>ОПК-4.3. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;</p> <p>ОПК-5.1. Способен к обобщению научных исследований в менеджменте</p> <p>ОПК-5.2 Оценивает и применяет научные исследования в менеджменте и смежных областях</p> <p>ОПК-5.3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.</p>
--	---

<p>ПК-1 Способен к определению целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации (декомпозиция стратегических целей организации в задачи подразделения) на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками и требований вышестоящего руководства</p> <p>ПК-2. Способен к проведению оценки и структурирования проекта государственно-частного партнерства</p> <p>Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический</p> <p>ПК-3 Способен к разработке регламентов деятельности подразделения по управлению рисками отдельных работников, формирование оперативного и тактического плана работ подразделения</p> <p>ПК-4 Способен к определению требований, задач и планированию деятельности сотрудников подразделения, распределению полномочий, ответственности и задач</p>	<p>ПК3.1 Способен разработать регламенты деятельности подразделения по управлению рисками.</p> <p>ПК.3.2 Обладает навыками формирования оперативного и тактического плана работ подразделения</p> <p>ПК3.3 Разрабатывает регламенты деятельности подразделения по управлению рисками отдельных работников, формирует оперативный и тактический план работ подразделения</p> <p>ПК4.1 Владеет навыками планирования деятельности сотрудников подразделения, распределению полномочий между ними</p> <p>ПК4.2 Способен выстроить систему распределения функций, обязанностей и системы подотчетности внутри подразделения</p> <p>ПК 4.3 Способен к определению требований, задач и планированию деятельности сотрудников подразделения, распределению полномочий, ответственности и задач между работниками подразделения, определению функций, обязанностей и системы подотчетности внутри подразделения</p> <p>ПК5.1 Обладает знаниями системы целевых показателей качества и эффективности</p> <p>ПК5.2 Знает процессы контроля подготовки и согласования документов проекта государственно-частного партнерства</p> <p>ПК5.3 Способен к утверждению целевых показателей качества и эффективности проекта</p>
---	--

<p>между работниками подразделения, определению функций, обязанностей и системы подотчетности внутри подразделения</p> <p>ПК-5 Способен к утверждению целевых показателей качества и эффективности проекта государственно-частного партнерства, контролю подготовки и согласования документов проекта государственно-частного партнерства</p> <p>Тип задач профессиональной деятельности: организационный</p> <p>ПК-6 Способен к организации обеспечения работников подразделения по управлению рисками необходимым оборудованием, материально-техническими средствами и доступом к информационным системам организации</p> <p>ПК-7 Способен к разработке плана-графика мероприятий по проекту государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта и плана закупок по проекту государственно-частного партнерства</p>	<p>государственно-частного партнерства, контролю подготовки и согласования документов проекта государственно-частного партнерства</p> <p>Тип задач профессиональной деятельности: организационный</p> <p>ПК6.1 Способен к определению необходимого перечня оборудования и материально-технических средств</p> <p>ПК6.2 Способен организовать доступ к информационным системам организации</p> <p>ПК 6.3 Способен к организации обеспечения работников подразделения по управлению рисками необходимым оборудованием, материально-техническими средствами и доступом к информационным системам организации</p> <p>ПК7.1 Знает все этапы жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства</p> <p>ПК7.2. Способен разработать план закупок по проекту государственно-частного партнерства</p> <p>ПК7.3 Способен к разработке плана-графика мероприятий по проекту государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта и плана закупок по проекту государственно-частного партнерства</p>
---	---

5. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО – ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ), В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Производственная практика (технологическая (проектно – технологическая) практика) является составной частью производственной практики основной образовательной программы по направлению подготовки «Менеджмент» (уровень магистратуры). Объемы и график прохождения практики установлены учебным планом по направлению 38.04.02. - «Менеджмент» (уровень магистратуры) профиль «Управление проектом». Производственная практика (технологическая (проектно – технологическая) практика) входит в Блок 2 «Практики», является завершающим этапом соответствующего года обучения. Согласно учебного плана образовательной программы 38.04.02. «Менеджмент» (профиль: Управление проектом), данный тип практики реализуется в 3, 4 и 5 семестре (при очной форме обучения), в 3 и 4 семестрах (при очно-заочной и заочной форме обучения). Длительность практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности **при очной, форме обучения** составляет 12 недель, в течение которых обучающийся осваивает общую трудоемкость в объеме 33 зачетные единицы (1188 академических часов), **при очно-заочной и заочной форме обучения** длительность составляет 8 недель, в течение которых обучающийся осваивает общую трудоемкость в объеме 33 зачетные единицы (1188 академических часов).

Освоение производственной практики (технологической (проектно – технологической) практики) завершается защитой отчета по практике с выставлением зачета с оценкой.

Рабочая программа учебной (ознакомительной) практики

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учебная (ознакомительная) практика является важнейшей составляющей комплексной подготовки по направлению 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры). Выпускник вуза должен обладать не только широкими знаниями теоретического характера, но и навыками их грамотного применения на практике. Учебная (ознакомительная) практика предполагает комплексное использование знаний студента по ряду смежных дисциплин.

5. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ

В соответствии с учебным планом образовательной программы 38.04.02 Менеджмент установлен следующий *вид практики* – учебная практика (ознакомительная практика).

Способ проведения учебной практики (ознакомительной практики) – стационарный (проводится в Институте либо в профильной организации, расположенной на территории г. Калуги).

Форма проведения - дискретно (по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Целями учебной (ознакомительной) практики являются: закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин; ознакомление студентов с содержанием будущей профессиональной деятельности; получение ими первичных профессиональных умений и навыков по управлению основными видами деятельности организации (предприятия), являющейся объектом практики.

Задачами учебной (ознакомительной) практики обучающихся по направлению 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) являются:

- развитие, закрепление освоенных ранее и приобретение новых общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся;
- выявление приоритетных склонностей обучаемых к видам профессиональной деятельности;
- приобретение практических навыков и опыта выполнения профессиональных задач;
- изучение структуры управления организацией, функций и методов управления, документооборота в организации;
- изучение и анализ должностных инструкций служащих аппарата;
- изучение организации техники контроля, исполнения принятых решений;
- раскрытие прикладного характера рассматриваемых в учебных дисциплинах базовых категорий;
- освоение работы по поиску разнообразных источников информации;

- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;
- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы;
- ознакомиться с историей образования развития организации (предприятия);
- изучить виды деятельности организации (предприятия);
- ознакомиться со структурными подразделениями организации (предприятия);
- изучить структуру управления организацией (предприятием);
- дать краткую организационно-экономическую характеристику организации (предприятия).

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе	УК-1.1. Осуществляет поиск и критический анализ информации. УК-1.2. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации УК-1.3. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-2.1. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели. УК-2.2. Способен выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, анализировать имеющиеся ресурсы. УК-2.3. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-3.1. Способен к коммуникации с командой УК-3.2. Способен организовывать и руководить работой команды УК-3.3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-4.1. Способен применять современные коммуникативные технологии УК-4.2. Способен осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и на иностранном(ых) языке(ах).

<p>на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-4.3. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-5.1. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества.</p> <p>УК-5.2. Анализирует и воспринимает межкультурное разнообразие общества.</p> <p>УК-5.3. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и этическом контекстах</p> <p>УК-6.1. Знает и понимает основы управления временем.</p> <p>УК-6.2. Определяет и реализовывает приоритеты собственной деятельности.</p> <p>УК-6.3. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>
---	---

<p>ОПК – 1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p> <p>ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;</p> <p>ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;</p>	<p>ОПК-1.1. Способен решать профессиональные задачи</p> <p>ОПК-1.2. Обладает знаниями (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов</p> <p>ОПК-1.3. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p> <p>ОПК-2.1. Способен применять современные техники и методики сбора данных</p> <p>ОПК-2.2. Использует продвинутые методы обработки и анализа, в том числе интеллектуальные информационно-аналитические системы</p> <p>ОПК-2.3. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;</p> <p>ОПК-3.1. Реализует обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости</p> <p>ОПК-3.2. Анализирует управленческие решения по критериям их операционной и организационной эффективности, социальной значимости</p> <p>ОПК-3.3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;</p> <p>ОПК-4.1. Способен руководить проектной и процессной</p>
--	--

<p>ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;</p> <p>ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.</p>	<p>деятельностью</p> <p>ОПК-4.2. Использует современные практики управления, с применением лидерских и коммуникативных навыков, выявляет и оценивает новые рыночные возможности</p> <p>ОПК-4.3. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;</p> <p>ОПК-5.1. Способен к обобщению научных исследований в менеджменте</p> <p>ОПК-5.2. Оценивает и применяет научные исследования в менеджменте и смежных областях</p> <p>ОПК-5.3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.</p>
--	--

5. МЕСТО УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП МАГИСТРАТУРЫ И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

В соответствии с ФГОС ВО блок ООП «Практики» является обязательным и представляет вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в ЧОУ ВО «ИНУПБТ», в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

В соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Управление проектами» предусмотрена практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности – учебная практика, выполнение

обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Учебная практика входит в Блок 2 «Практики» учебного плана, является завершающим этапом соответствующего года обучения. Согласно учебного плана образовательной программы 38.04.02. «Менеджмент» (профиль: Управление проектом), учебная практика реализуется во 2 семестре 1 курса (для всех форм обучения). Длительность учебной (ознакомительной) практики при любой форме обучения составляет 4 недели, в течение которых обучающийся осваивает общую трудоемкость в объеме 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Освоение учебной (ознакомительной) практики завершается защитой отчета по практике с выставлением зачета с оценкой.

Рабочая программа производственной практики(преддипломной практики)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика (преддипломная практика) является важнейшей составляющей комплексной подготовки по направлению 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратура). Выпускник Института должен обладать не только широкими знаниями теоретического характера, но и навыками их грамотного применения на практике. Преддипломная практика предполагает комплексное использование знаний студента по ряду смежных дисциплин.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ

В соответствии с учебным планом образовательной программы 38.04.02 Менеджмент установлен следующий *вид практики* – производственная практика. *Тип практики* – преддипломная практика.

Способами проведения производственной практики (преддипломной практики) могут быть – стационарная (проводится в Институте либо в профильной организации, расположенной на территории г. Калуги) или выездная (проводится вне г. Калуги. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения). Способ проведения практики устанавливается приказом по институту о направлении обучающихся на производственную практику (формируемым на основе распоряжения заведующего кафедрой).

Форма проведения - дискретно (по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Целью производственной практики (преддипломной практики) является профессионально-практическая подготовка обучающихся, закрепление теоретических знаний, полученных в период обучения, а также сбор, анализ и обобщение материалов для написания диссертации.

Задачами производственной практики (преддипломной практики) являются:

- решение конкретных задач, нацеленных на написание диссертации в

соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических и практических знаний в период обучения в вузе и прохождения практики;

- изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений;
- изучение и анализ планирования производства и сбыта продукции;
- анализ научно-исследовательской, опытно-конструкторской работ;
- изучение материально-технического и кадрового обеспечения производства;
- оценка номенклатуры и качества выпускаемой продукции;
- изучение механизма формирования затрат, их эффективности и ценообразования;
- определение финансовых результатов деятельности предприятия;
- оценка социальной эффективности производственной и управленческой деятельности;
- анализ информационного обеспечения управления предприятием (изучение инструкций, первичной документации и других источников информации, необходимых в управленческой деятельности);
- выработка вариантов, оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию управления производством и персоналом;
- анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением;
- анализ управления с позиций эффективности производства.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения производственной практики (преддипломной практики) обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Осуществляет поиск и критический анализ информации. УК-1.2. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации УК-1.3. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели. УК-2.2. Способен выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, анализировать имеющиеся ресурсы. УК-2.3. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Способен к коммуникации с командой УК-3.2. Способен организовывать и руководить работой команды УК-3.3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-4.1. Способен применять современные коммуникативные технологии</p> <p>УК-4.2. Способен осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и на иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.3. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-5.1. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества.</p> <p>УК-5.2. Анализирует и воспринимает межкультурное разнообразие общества.</p> <p>УК-5.3. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и этическом контекстах</p> <p>УК-6.1. Знает и понимает основы управления временем.</p> <p>УК-6.2. Определяет и реализовывает приоритеты собственной деятельности.</p> <p>УК-6.3. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>
<p>ПК-1. Способен к определению целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации (декомпозиция стратегических целей организации в задачи подразделения) на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками и требований вышестоящего руководства</p> <p>ПК-2. Способен к проведению оценки и структурированию проекта государственно-частного партнерства</p> <p>ПК-3. Способен к разработке</p>	<p>ПК1.1. Способен к декомпозиции стратегических целей организации в задачи подразделения</p> <p>ПК1.2. Обладает знаниями корпоративных нормативных документов по управлению рисками</p> <p>ПК1.3. Определение целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации (декомпозиция стратегических целей организации в задачи подразделения) на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками и требований вышестоящего руководства</p> <p>ПК2.1. Способен к структурированию проектов</p> <p>ПК 2.2. Обладает навыками оценки проектов</p> <p>ПК2.3. Способен к проведению оценки и структурированию проекта государственно-частного партнерства</p> <p>ПК3.1. Способен разработать регламенты деятельности</p>

<p>регламентов деятельности подразделения по управлению рисками отдельными работниками, формирование оперативного и тактического плана работ подразделения</p>	<p>подразделения по управлению рисками. ПК.3.2 Обладает навыками формирования оперативного и тактического плана работ подразделения ПК3.3 Разрабатывает регламенты деятельности подразделения по управлению рисками отдельными работниками, формирует оперативный и тактический план работ подразделения</p>
<p>ПК-4 Способен к определению требований, задач и планированию деятельности сотрудников подразделения, распределению полномочий, ответственности и задач между работниками подразделения, определению функций, обязанностей и системы подотчетности внутри подразделения</p>	<p>ПК4.1 Владеет навыками планирования деятельности сотрудников подразделения, распределению полномочий между ними ПК4.2 Способен выстроить систему распределения функций, обязанностей и системы подотчетности внутри подразделения ПК 4.3 Способен к определению требований, задач и планированию деятельности сотрудников подразделения, распределению полномочий, ответственности и задач между работниками подразделения, определению функций, обязанностей и системы подотчетности внутри подразделения</p>
<p>ПК-5 Способен к утверждению целевых показателей качества и эффективности проекта государственно-частного партнерства, контролю подготовки и согласования документов проекта государственно-частного партнерства</p>	<p>ПК5.1 Обладает знаниями системы целевых показателей качества и эффективности ПК5.2 Знает процессы контроля подготовки и согласования документов проекта государственно-частного партнерства ПК5.3 Способен к утверждению целевых показателей качества и эффективности проекта государственно-частного партнерства, контролю подготовки и согласования документов проекта государственно-частного партнерства</p>
<p>ПК-6 Способен к организации обеспечения работников подразделения по управлению рисками необходимым оборудованием, материально-техническими средствами и доступом к информационным системам организации</p>	<p>ПК6.1 Способен к определению необходимого перечня оборудования и материально-технических средств ПК6.2 Способен организовать доступ к информационным системам организации ПК 6.3 Способен к организации обеспечения работников подразделения по управлению рисками необходимым оборудованием, материально-техническими средствами и доступом к информационным системам организации</p>
<p>ПК-7 Способен к разработке плана-графика мероприятий по проекту государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта и плана закупок по проекту государственно-частного партнерства</p>	<p>ПК7.1 Знает все этапы жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства ПК7.2. Способен разработать план закупок по проекту государственно-частного партнерства ПК7.3 Способен к разработке плана-графика мероприятий по проекту государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта и плана закупок по проекту государственно-частного партнерства</p>

5. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

В соответствии с ФГОС ВО блок ОПОП «Практики» является обязательным и представляет вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка может быть организована либо в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, либо непосредственно в Институте. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в ЧОУ ВО «ИНУПБТ», в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

В соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Управление проектами» предусмотрена производственная практика – преддипломная практика, выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Производственная практика (преддипломная практика) входит в Блок 2 «Практики» учебного плана, является завершающим этапом соответствующего года обучения. Согласно учебного плана образовательной программы 38.04.02. «Менеджмент» (профиль: Управление проектами), данный тип практики реализуется в 5 семестре при заочной и очно-заочной форме обучения, в 4 семестре при очной форме обучения. Длительность данной практики составляет 3 2/6 недель, в течение которых обучающийся осваивает общую трудоемкость в объеме 15 зачетных единиц (540 академических часа) для всех форм обучения.

Освоение преддипломной практики завершается защитой отчета по практике с выставлением зачета с оценкой.